

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 1171 del 11/10/2024

**OGGETTO: Dr.ssa Puglisi Ludovica. Autorizzazione frequenza volontaria presso l' U. O.
Farmacia - Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi Nesima**

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di ottobre, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Guglielmino Giuseppe**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09 Agosto 2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con richiesta acquisita al protocollo Generale n. 0016832 del 23. 09. 2024, la Dr.ssa Puglisi Ludovica, nata a CATANIA IL 02. 06. 1994, chiede di poter frequentare, in qualità di **Farmacista**, l'U. O. **Farmacia- Blocco Operatorio** del P.O. Garibaldi Nesima, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole la dr.ssa Cecilia Testa Responsabile della U.O. sopra indicata, la quale ha indicato come Tutor se stessa, il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la dr. ssa Puglisi Ludovica dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con la Responsabile dell'U.O. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa, RC valida fino al 25. 09. 2025 - INF. valida fino al 30. 09. 2025 ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dr.ssa Puglisi Ludovica, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

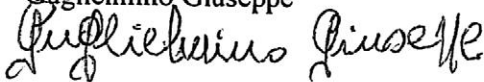
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere e autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale inoltrata della **dr.ssa Puglisi Ludovica**, in qualità di **Farmacista** presso l' U. O. Farmacia- Blocco Operativo del P.O. Garibaldi Nesima, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli della Responsabile dell'Unità Operativa in interesse, la quale ha indicato come Tutor se stessa, del Direttore Medico del Presidio del Direttore Sanitario Aziendale ed inoltre è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla dr ssa Puglisi Ludovica. , al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell'U. O. in interesse, la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Guglielmino Giuseppe



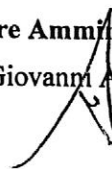
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione